



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	15 - BOYACÁ		
Centro de formación:	9514 - CENTRO INDUSTRIAL DE MTO Y MANUFACTURA	Nivel formativo:	TECNÓLOGO
Programa de formación:	Implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales	No. Grupo:	2925757
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	Fecha fin de la etapa lectiva:		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Yelmy Vanessa Sandoval ortiz	
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	
	N° de identificación:	1115853671	
	Contacto telefónico:	3142691683	
	Dirección:	Calle 8, carrera 2A este N° 8-29 barrio río grande Cajicá-Cundinamarca	
	Correo electrónico personal:	vansndvi123@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	yelmy_sandoval@soy.sena.edu.co	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Yelson Abel Chaparro Lopez	
	Contacto telefónico:	3166436170	
	Correo electrónico institucional:	yachaparro@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor * y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	SCHLUMBERGER SURENCO S.A.	
	Dirección:	vía siberia-cota kilometro 1.5 parque industrial potero chico, cundinamarca	
	Nit:	860002175	
	Correo electrónico:	HVasquez23@slb.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Heidy Vanessa Vasquez Valencia	
	Cargo:	Técnico Electrónico	
	Contacto telefónico:	3142888812	
	Nombre otro contacto:	Eyesiel Cielvet Alvarez	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	318 380 0400	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A	
	Contacto telefónico:	N/A	



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva <i>(Se realiza por una única vez)</i>					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	07-04-2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	06-10-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	07-04-2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno de lunes a viernes en horario de 7:00 A.M a 4 P.M	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicar conocimientos técnicos del programa de formación en la ejecución de actividades de mantenimiento, inspección y operación en campo. -Implementar procedimientos de seguridad y salud en el trabajo (HSE) durante la ejecución de las actividades. -Desarrollar habilidades para la solución de problemas en entornos reales del sector productivo. -Fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación en los diferentes niveles de servicio. -Gestionar adecuadamente los recursos, herramientas y equipos asignados en cada actividad. 				
Resultados de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de actividades en los diferentes niveles de servicio, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos. • Aplicación de normas y procedimientos de HSE (seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente) en cada intervención realizada. • Apoyo en labores de mantenimiento, inspección y verificación de equipos o sistemas según el área de trabajo. • Identificación y reporte de condiciones inseguras o fallas en los procesos. • Uso adecuado de herramientas, equipos y elementos de protección personal (EPP). • Registro de actividades mediante bitácoras periódicas y reporte de avances. • Participación en actividades de mejora continua dentro del área de trabajo. 				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo en herramientas • Mediciones eléctricas • Calibración de instrumentos • Uso de herramientas • Ensamble y desensamble • Apoyo en áreas de administración, subiendo evidencias de los mantenimientos 				



Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<i>Bitácoras cada quince días aplicativo sgdcimm</i>
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	

Vale

Firma del aprendiz

[Signature]

Firma Instructor de seguimiento

[Signature]

Firma del ente co-formador

Ciudad Bogotá y fecha de diligenciamiento: 04/06/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐